

## “NU-Apps G”よくある質問

Q 「第二メールアドレス」ってなんですか？

A パスワードを忘れたときに、代わりに案内をお送りするための予備のメールアドレスです。ご利用開始後、「ユーザ用マニュアル」をご覧ください。必ず「第二メールアドレス」を登録ください。日常よく利用するメールアドレスを登録しておくとう便利です。

Q パスワードを忘れました。

A 「パスワードリマインダー」と「第二メールアドレス」を使ってご自身でパスワードの再設定ができます。また、学部の教務課・学生課・情報センターやコンピュータ教室などでも、学生証を提示の上、「パスワードの初期化」を依頼できます。（メールアドレスを忘れた場合は、担当部署にお問い合わせください。）

Q 「ワンタイムパスワード」とは、なんですか？

A ログインの際に用いるセキュリティを高めるための一度限り有効な使い捨てパスワードのことです。詳しくは「ユーザ用マニュアル」をご覧ください。

Q 「メールアカウント」の変更はできますか？

A いいえ、変更はできません。

Q 「メール」や「ドライブ」は安全ですか？

A “NU-Apps G”は、強固なセキュリティ対策を行っていますので安全ですが、ユーザの心得として、「他者に情報を漏らさない」、「情報を不正利用しない」という最低限のルールを守ってご利用ください。

Q “NU-Apps G”の使い方を詳しく知りたいです。

A G Suite ラーニングセンター (<http://gsuite.google.jp/learning-center/>) にアクセスすることで、基本的な使い方から最新の機能まで学ぶことができます。

## MS-Office365も無料で使える!!



### MicrosoftのWordやExcelも利用できます。

Office365をダウンロードして、インストール！  
自宅のパソコンなどで利用することができます。  
また、クラウドストレージ「One Drive」も  
1TBの大容量が使えます。



ポータルサイトへサインイン!  
[http://aka.ms/my\\_office](http://aka.ms/my_office)

※このポータルサイトはアカウント取得日の翌日より利用可能になります。※退学や卒業をするとダウンロードしたOfficeのアプリケーションは継続利用ができません。

# NU-Apps G スタートガイド2018

学生生活を快適に!  
在学中は無料、  
どこからでも使える!!

パソコンは  
もちろん、  
スマホも  
OK



NU-Apps Gなら、ぜんぶOK!!

メール

文書作成

表計算

カレンダー

ファイル共有

MS  
Office  
365

STEP  
1  
準備



マニュアルを確認しましょう

「NU-AppsG ユーザ用マニュアル」の5ページまでにアカウントの取得方法が記載されています。まずは、マニュアルをしっかりと読みください。

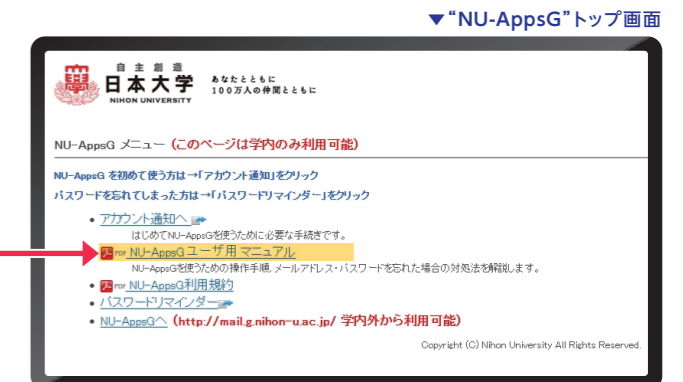
NU-AppsG ユーザ用マニュアルの確認

学内PCで“NU-AppsG”へアクセス

<https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentsIndex>

「NU-AppsG ユーザ用マニュアル」  
をクリック

! この操作は学外ネットワークからでは行えません。  
ご注意ください。



不明な点は、所属の担当部署にお問い合わせください。

IT管理課は  
ISO27001の認証を  
取得しています



発行:平成30年3月1日 編集:日本大学本部管財部 IT管理課

IS523803/ ISO 27001

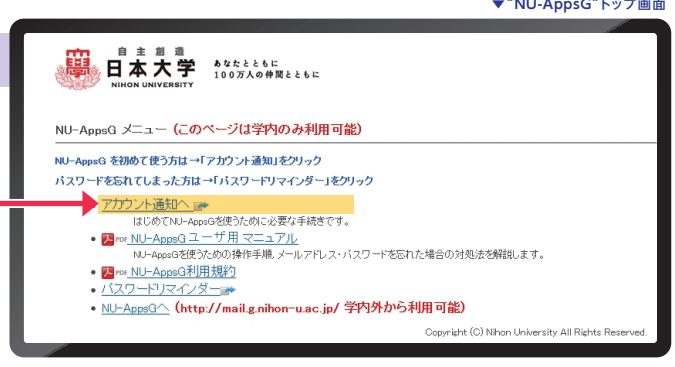
STEP 2  
準備



# アカウントを取得しましょう

! この操作は学外ネットワークからでは行えません。ご注意ください。

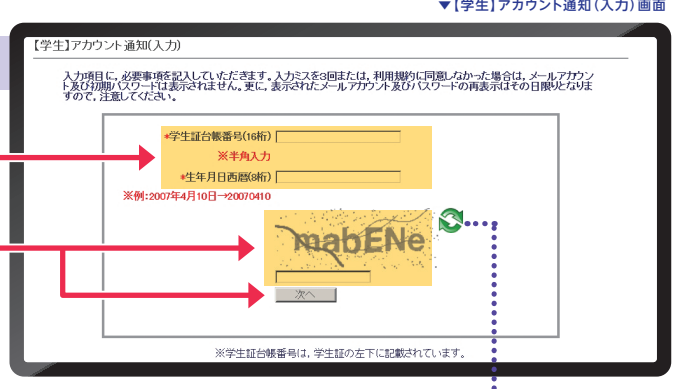
## 1 まずはアクセス



[アカウント通知へ]をクリック

※ 通信教育部の学生は取得方法が異なります。ポータルサイトで確認してください。

## 2 基本情報を入力しましょう

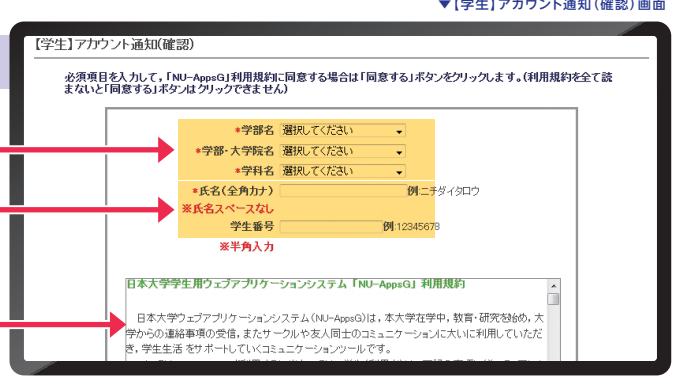


学生証を見ながら  
「学生証台帳番号」・「生年月日」を入力

文字認証を入力し、「次へ」をクリック

矢印のマークをクリックすると文字を変えることができます。

## 3 詳細情報を入力しましょう

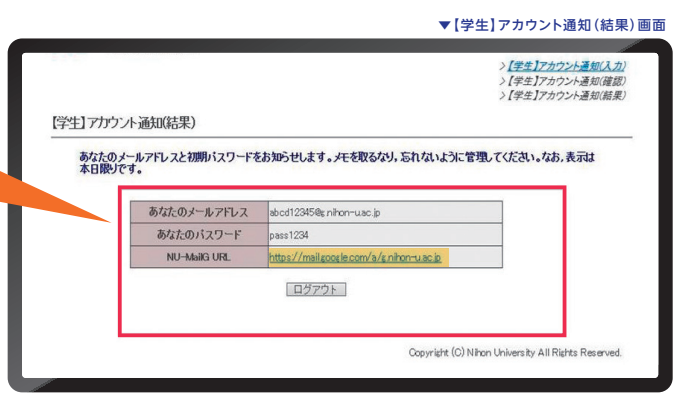


「学部名」「学部・大学院名」「学科名」を選択

「氏名」「学生番号」を入力

利用規約を読み、「同意します」をクリック

## 4 「メールアドレス」と「初期パスワード」を保存しましょう



あなたの「メールアドレス」と「パスワード(初期パスワード)」が表示されます。

! このメールアドレスとパスワードは、次回「NU-AppsG」にログインする際に必要になります。忘れないようにしてください。

**必ずSTEP3に進んでください。**  
まだアカウント取得は完了していません。

STEP 3  
利用開始

# ログインしてみましょう

STEP2で取得したアカウントで実際に「NU-AppsG」にログインしてみましょう。

## 「NU-AppsG」にログインしてみましょう

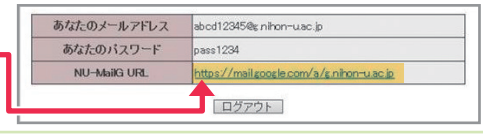


STEP2のアカウント取得操作後に引き続きログインする場合

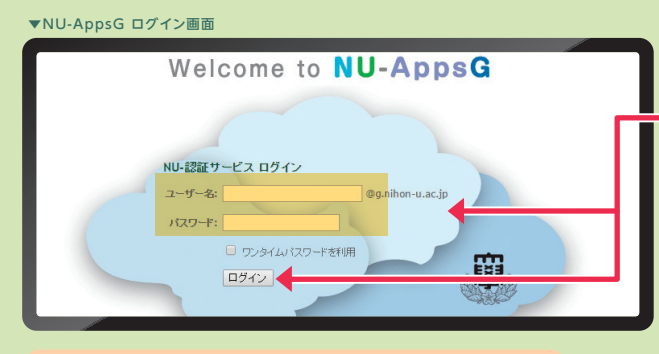


個人のPCでログインする場合

[NU-MailG URL]をクリック



「NU-AppsG」ログインページへアクセス  
<http://mail.g.nihon-u.ac.jp>



STEP2で取得した「メールアドレス(ユーザ名)」  
「パスワード(初期パスワード)」を入力し  
「ログイン」をクリック

! 初回はワンタイムパスワードにを入れしないでください。

※ 初回のみ同意画面が表示されます。「同意する」をクリック

## メール画面の確認と活用のための設定をしましょう



設定は学内PCで下記のURLへアクセス!

<https://apps.nihon-u.ac.jp/students/StudentsMenu>



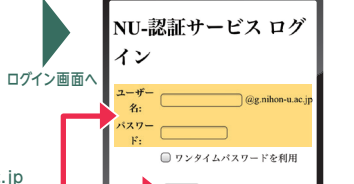
ご自身のアカウントでログイン



マニュアルをご参照のうえ、各種設定をしてください。  
変更後の「パスワード」を忘れないように必ず保存してください。  
第二メールアドレスはパスワードを忘れたときに必要です。

## スマホからもログインしてみましょう

パスワードの変更が終わったら、スマホからもログインしてみましょう。QRコードまたは下記URLにアクセスしてください。



「ユーザ名」・「パスワード」を入力  
「ログイン」をクリック

<http://mail.g.nihon-u.ac.jp>