

## “NU-Apps G”よくある質問

Q 「第二メールアドレス」ってなんですか？

A パスワードを忘れたときに、代わりに案内を送りするための予備のメールアドレスです。ご利用開始後、「ユーザ用マニュアル」をご覧ください。必ず「第二メールアドレス」を登録ください。日常よく利用するメールアドレスを登録しておく便利です。

Q パスワードを忘れました。

A 「パスワードリマインダー」と「第二メールアドレス」を使ってご自身でパスワードの再設定ができます。また、学部の教務課・学生課・情報センターやコンピュータ教室などでも、学生証を提示の上、「パスワードの初期化」を依頼できます。（メールアドレスを忘れた場合は、担当部署に問い合わせてください。）

Q 「ワンタイムパスワード」とは、なんですか？

A ログインの際に用いるセキュリティを高めるための一度限り有効な使い捨てパスワードのことです。詳しくは「ユーザ用マニュアル」をご覧ください。

Q 「メールアカウント」の変更はできますか？

A いいえ、変更はできません。

Q 「メール」や「ドライブ」は安全ですか？

A “NU-Apps G”は、強固なセキュリティ対策を行っていますので安全ですが、ユーザの心得として、「他者に情報を漏らさない」、「情報を不正利用しない」という最低限のルールを守ってご利用ください。

Q “NU-Apps G”の使い方を詳しく知りたいです。

A G Suite ラーニングセンター (<http://gsuite.google.jp/learning-center/>) にアクセスすることで、基本的な使い方から最新の機能まで学ぶことができます。

# NU-Apps G スタートガイド2020

学生生活を快適に！  
在学中は無料、  
どこからでも使える！！

パソコンは  
もちろん、  
スマホも  
OK



NU-Apps Gなら、ぜんぶOK！！

メール 文書作成 表計算 カレンダー クラウドストレージ (容量無制限) MS Office 365

STEP 1 準備 学内ネットワーク マニュアルを確認しましょう

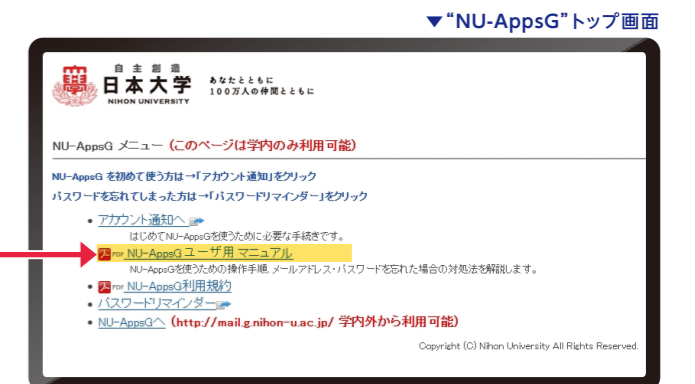
「NU-AppsG ユーザ用マニュアル」の5ページまでにアカウントの取得方法が記載されています。まずは、マニュアルをしっかりと読みください。

NU-AppsG ユーザ用マニュアルの確認

学内パソコンで“NU-AppsG”へアクセス

<https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentsIndex>

「NU-AppsG ユーザ用マニュアル」をクリック



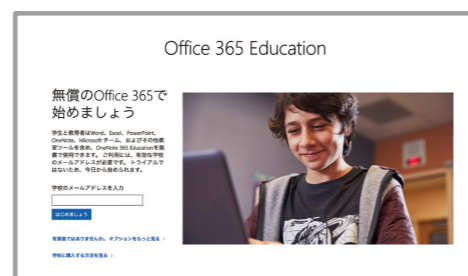
この操作は学内のパソコンのみ行えます。ご注意ください。

Office 365も無料で使える！！



MicrosoftのWordやExcelも利用できます。

Office 365をダウンロードして、インストール！  
自宅のパソコンなどで利用することができます。  
また、クラウドストレージ「OneDrive」も  
1TBの大容量が使えます。



ポータルサイトへサインイン！  
[http://aka.ms/o365\\_portal](http://aka.ms/o365_portal)

※このポータルサイトはアカウント取得日の翌日より利用可能になります。※退学や卒業をするとOffice 365の継続利用はできません。

不明な点は、所属の担当部署にお問い合わせください。

IT管理課は  
ISO27001の認証を  
取得しています



IS523803/IOS 27001

発行：令和2年3月1日 編集：日本大学本部管財部 IT管理課



# アカウントを取得しましょう

この操作は学内のパソコンのみ行えます。ご注意ください。

## 1 まずはアクセス

「アカウント通知へ」をクリック

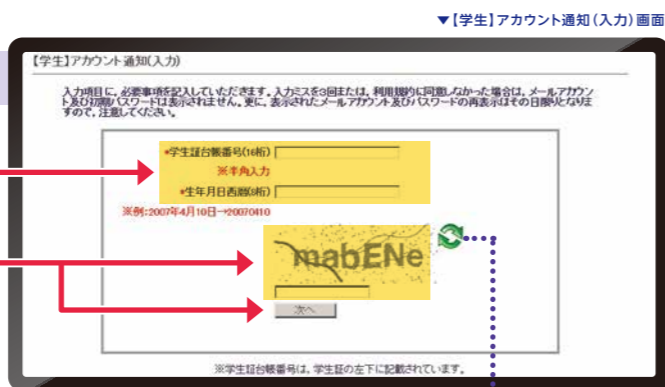


※ 通信教育部の学生は取得方法が異なります。ポータルサイトで確認してください。

## 2 基本情報を入力しましょう

学生証を見ながら「学生証台帳番号」・「生年月日」を入力

文字認証を入力し、「次へ」をクリック



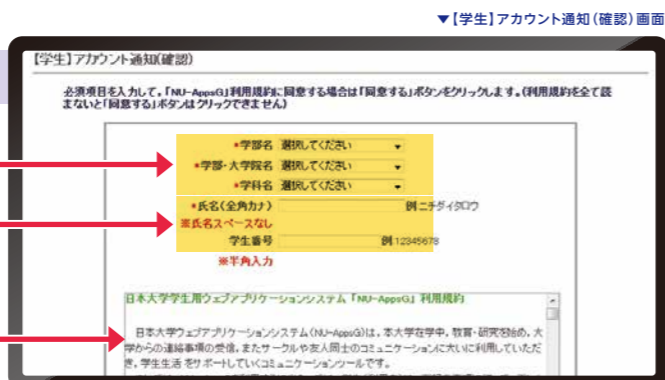
矢印のマークをクリックすると文字を変えることができます。

## 3 詳細情報を入力しましょう

「学部名」「学部・大学院名」「学科名」を選択

「氏名」「学生番号」を入力

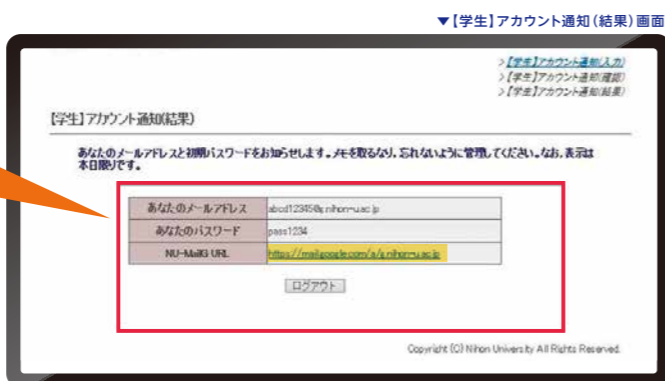
利用規約を読み、「同意します」をクリック



## 4 「メールアドレス」と「初期パスワード」を保存しましょう

あなたの「メールアドレス」と「パスワード(初期パスワード)」が表示されます。

このメールアドレスとパスワードは、次回「NU-AppsG」にログインする際に必要になります。忘れないようにしてください。



**必ずSTEP3に進んでください。**  
まだアカウント取得は完了していません。

# ログインしてみましょう

STEP2で取得したアカウントで実際に「NU-AppsG」にログインしてみましょう。

## 「NU-AppsG」にログインしてみましょう

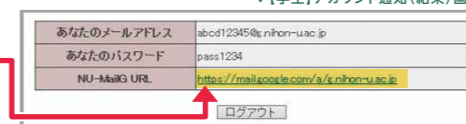


STEP2のアカウント取得操作後に引き続きログインする場合



個人のパソコン等でログインする場合。

「NU-MailG URL」をクリック



「NU-AppsG」ログインページへアクセス  
<http://mail.g.nihon-u.ac.jp>

▼NU-AppsG ログイン画面



STEP2で取得した「メールアドレス(ユーザ名)」「パスワード(初期パスワード)」を入力し「ログイン」をクリック

初回はワンタイムパスワードに✓を入れないでください。



※ 初回のみ同意画面が表示されます。「同意する」をクリック

## メール画面の確認と活用のための設定をしましょう



設定は学内パソコンで下記のURLへアクセス!

<https://apps.nihon-u.ac.jp/students/StudentsMenu>



ご自身のアカウントでログイン



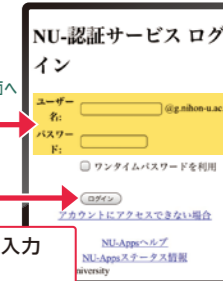
マニュアルをご参照のうえ、各種設定をしてください。変更後の「パスワード」を忘れないように必ず保存してください。第二メールアドレスはパスワードを忘れたときに必要です。

## スマホからもログインしてみましょう

パスワードの変更が終わったら、スマホからもログインしてみましょう。QRコードまたは下記URLにアクセスしてください。



<http://mail.g.nihon-u.ac.jp>



「ユーザ名」・「パスワード」を入力「ログイン」をクリック