

## 【秋の募集】

### 『高等教育修学支援制度（日本学生支援機構（給付）奨学金＋授業料減免）』 と『日本学生支援機構（貸与）第二種奨学金』の「新規申込」手続きのながれ

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、**事務窓口業務を休止しています。**

新規申込の手続きのながれを各自ご確認いただき、期限内にお申込みください。

① 「給付奨学金案内（冊子）」または「貸与奨学金案内（冊子）」をダウンロードし、熟読する。  
日本学生支援機構（以下「JASSO」と称する）の「【在学採用】奨学金を希望する皆さんへー全編ー」の動画を見る。  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html#zaigakujimaku>  
奨学金を申込みするために必要な基礎知識などを知ることができます。

② 次頁に記載された必要書類を、申込み奨学金種別に合わせて作成し準備する  
各書類の作成方法は、『日芸生の「JASSO在学採用申込書類」作成方法』をご確認ください。

以下の提出期間に、学生課に書類を「郵送」する

#### 提出期限

③ **【11月採用】2020年9月15日（火）必着 【12月採用】2020年10月16日（金）必着**

必要書類を学生課が確認し、すべて揃っていたら次のステップに進めます。

以下⑦までの手続きが不備なく完了したら、奨学金の申込が完了です。

#### 提出方法：郵送

最後ページ「A. 書類の郵送方法（返送あり）」をご確認ください。

#### 以下3点を郵送で受け取る

- ④
- (1) スカラネット入力のためのID・パスワード
  - (2) マイナンバー提出書のセット確認
  - (3) 確認書（同意書）

#### 各自インターネットで『スカラネット』入力

⑤ **入力期限 【11月採用】9月25日（金） 【12月採用】10月23日（金）**

スカラネット入力完了後に表示される「受付番号」を以下⑥マイナンバー提出書に記入

#### マイナンバーを郵便局の窓口から、JASSO宛に簡易書留により郵送

⑥ **郵送期限 【11月採用】9月30日（水）必着 【12月採用】10月30日（金）必着**

学生本人だけでなく、生計維持者の署名・押印が必要です。

#### 確認書（同意書）を記入し、日芸学生課に「郵送」

⑦ **郵送期限 【11月採用】9月30日（水）必着 【12月採用】10月30日（金）必着**

#### 提出方法：郵送

最後ページ「B. 書類の郵送方法（返送なし）」をご確認ください。

11月で採用になった方は11月11日（水）に初回奨学金が振込まれます。

12月で採用になった方は12月11日（金）に初回奨学金が振込まれます。

正式な採用結果通知は、11月採用は11月末頃送付 12月採用は1月中旬頃送付

※採用結果は、振込で確認される方法が早いです。

奨学金に関する問い合わせは、原則、**奨学金を受ける本人**より学生課に直接お問い合わせください。

メール：art.gakusei@nihon-u.ac.jp

前頁③までに準備する必要書類 ※貸与・給付両方申込む場合でも1部のみで可

	必要書類	給付 奨学金	貸与 奨学金	備考
①	【全員】 確認書（同意書）	—	—	手続きの流れ④で原本をお渡し致しますので、「申込む前に知って欲しい大切なこと」をよく読んでおいてください。
②	【該当者】 成績に関する書類	○	○	【1年生】 高校の調査書※高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格成績証明書」のコピー ただし、貸与奨学金の第二種のみ申込む方は、何も必要ありません。
				【2年生以上】 単位修得情報参照のA4版コピー（Live Campusから印刷可能） ※編入学者は、前大学の「成績証明書」（原本）も提出すること
③	【全員】 学生本人名義の銀行口座の通帳コピー	○	○	奨学金を毎月振り込むための口座 口座名義人及び口座情報が記載されているページをA4サイズにコピー
④	【全員】 収入状況欄・収入計算欄	—	○	「貸与奨学金案内」のP. 31～34を確認し、あてはまる箇所に記入してください。【日芸HPから様式をダウンロード】
⑤	【該当者】 収入に関する証明書類	—	○	上記④でチェックした生計維持者の証明書類を「貸与奨学金案内」のP.33～P.34を確認のうえ、提出してください。
⑥	【該当者】 III.特別控除に関する証明書類	—	○	詳細は、「貸与奨学金案内」のP.38を確認してください。項目3・4の書類を提出する方は、特別控除に関する明細書も記入し一緒に提出してください。【領収書を整理する明細書は日芸HPから様式をダウンロード】
⑦	【全員】 スカラネット入力下書き用紙	○	○	もれなく記入してください。【日芸HPから様式をダウンロード】
⑧	【該当者】 自宅外通学を証明する書類（コピー可）	○	—	実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類（契約者に本人氏名の記載がある賃貸契約書や入寮許可書等）【証明書に添付する提出書は日芸HPから様式をダウンロード】
⑨	【全員】 令和2年度 高等教育修学支援制度授業料等返還用銀行口座振込依頼書	○	—	既に納入済の入学金・授業料との差額分を返還する口座（学生本人又は学費支弁者名義の口座を記入）【日芸HPから様式をダウンロード】
⑩	【全員】 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	○	—	必ず、両面印刷してください。【日芸HPから様式をダウンロード】
⑪	【全員】 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	○	—	必ず、両面印刷してください。【日芸HPから様式をダウンロード】
⑫	【該当者】 2020年度課税証明書（コピー可）>	○	—	申込者（学生）本人が現在市区町村民税を課税されている場合のみ提出 「給付奨学金案内」P. 10参照
⑬	【該当者】 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	○	○	申込者（学生）本人が外国籍の場合、受給可能な在留資格であることを示すために提出 「給付奨学金案内」P. 15参照「貸与奨学金案内」P. 6参照
⑭	【該当者】 施設等在籍証明書等	○	○	18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類

## A. 書類の郵送方法（返送あり）

各自でレターパック（レターパックライトでも可）を2セット（郵送提出用・大学からの返送用）を購入する。  
レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。

### 1セット目（必要書類提出用）

- ① 封筒の「お届け先」には、以下のように記入してください。  
〒176-8525 東京都練馬区旭丘2-42-1 日本大学芸術学部学生課「JASSO」担当 宛

封筒の「ご依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

### 2セット目（大学からの返送用）

- ② 封筒のお届け先には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

- ③ 必要書類を1セット目のレターパックで郵送する際に、2セット目の大学からの返送用レターパックも同封し郵送してください。同封の際は折り曲げて入れていただいても結構です。

## B. 書類の郵送方法（返送なし）

- ① 各自でレターパック（レターパックライトでも可）を1セット（郵送提出用）を購入する。  
レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。

- ② 封筒の「お届け先」には、以下のように記入してください。  
〒176-8525 東京都練馬区旭丘2-42-1 日本大学芸術学部学生課「JASSO」担当 宛

封筒の「ご依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

### ※郵送の注意



郵送の場合、送付された必要書類に不備があった際、大学からの返送書類が遅延したり、奨学金が申し込めなくなる可能性もありますので、必要書類を不備がないよう慎重にお揃えいただきますようお願いいたします。