

学生支援緊急給付金 提出書類チェックリスト

学 籍 番 号	氏 名

同封する提出物を確認の上、チェック欄に✓を入れて提出してください。

※このチェックリストも必ず同封してください。

チェック	大学使用欄	提出書類	備考
①		(全員) 学生支援緊急給付金申請書 【様式1 国指定様式】	記入項目は4項目あり、A4サイズで2ページです。
②		(全員) 学生支援緊急給付金を受けるための要件に係る誓約書【様式2 国指定様式】	記入項目は日本人学生が①～⑥、留学生在が①～⑤及び⑦です。チェック欄と金額記入欄がありますので全て記入してください。A4サイズで1ページです。
③		(全員) 学生支援緊急給付金の申請に係る確認書【日本大学様式】	記入項目は日本人学生が1ページ(A4サイズ片面)、留学生在が1～2ページ(A4サイズ両面)です。
④		(全員 自宅生を除く) 自宅外を証明する書類	提出する書類は賃貸契約書、住民票等です。A4サイズ両面印刷で提出ください。 ※すでに提出済みの方は必要ありません。チェック欄に「提出済み」とご記入ください。
⑤		(全員 ※1年生を除く) アルバイト収入がわかる証明書	本年1月以降で、減額前と減額後の2ヶ月分をA4サイズで提出してください。 ※Webのみで発行の場合はそれを印刷してください。
⑥		(日本人のみ) 奨学金の証明書	両親の住民税非課税証明書(修学支援制度対象者以外で該当する者) 給付奨学金(奨学生証)、第一種奨学金(奨学生証) 民間等による支援制度利用が確認できる書類等 (生計維持者ではなく本人が利用している支援制度に関するもの)
⑦		(留学生在のみ) 仕送り額を証明するもの	仕送り額がわかるもの(預金通帳等)をA4サイズで提出してください。
⑧		(留学生在該当者のみ) 在日している扶養者の年収が確認できる書類	直近の年収がわかる書類(源泉徴収票・確定申告書)をA4サイズで提出してください。
⑨		その他 ・ ・ ・	①～⑧以外で同封する書類等ありましたら、必要に応じてご記入の上、添付してください。