こちらの書類は、日本国籍の大学院1年生全員に送付しております。 必要のある方のみご確認いただき、手続きをすすめてください。

# 『日本学生支援機構(貸与)奨学金』の「新規申込」手続きのながれ(大学院生)

コロナ感染症の拡大防止のため、<mark>緊急事態宣言が解除されるまで、事務窓口取扱いを休止</mark>します。 **新規で申込希望の方**は手続きのながれを各自ご確認いただき、期限内に**郵送で**お申込みください。

日本学生支援機構(以下「JASSO」と称する)の「【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ一全編一」の動画を見る。https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html#zaigakujimaku 奨学金を申込むために必要な基礎知識などを知ることができます。

② 次頁に記載された必要書類を、申込む奨学金種別に合わせて作成し準備する

## 以下の提出期間に、学生課に書類を「窓口提出」または「郵送」する

必要書類を学生課が確認し、すべて揃っていたら次のステップに進めます。 以下⑤までの手続きが不備なく完了したら、奨学金の申込が完了です。

③ 2020年4月13日 (月) ~27日 (月)

# 窓口に提出の場合

窓口時間:平日/8:00~16:00 1/9:00~12:00 または

2020年4月13日(月)~24日(金)必着

### 郵送の場合

3ページ「A. 書類の郵送方法(返送あり)」をご確認ください。

学生課窓口で

『進学届』入力のための

ID・パスワードを受け取る

郵送で

『進学届』入力のための ID・パスワードを受け取る

上記③で、すべての書類が揃っていたら、ID・PWをお渡しできます。

(5)

(4)

各自インターネットで『スカラネット』入力 入力期限 5月5日(火)

採用結果は6月初旬(初回振込は6月11日(木)) ただし、書類に不備などがあった場合は、7月振込となる可能性もあります。

奨学金に関する問い合わせは、原則、奨学金を受ける学生本人より学生課に直接お問い合わせください。

電話番号:03-5995-8204

メール:art.gakusei@nihon-u.ac.jp

# 前頁③までに準備する必要書類

	必要書類	備考
1	【全員】スカラネット入力下書き用紙	記入方法については, 「スカラネット入力下書き用紙記入上の注意事項」を参照してください。スカラネット入力下書き用紙は「奨学金案内」の中に同封されています。
2	【全員】 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	確認書は、奨学生に採用された時点で奨学金の貸与及び返還に関する条件及び個人情報に関することについて確認し、同意することを誓約していただくものです。必ず確認書の両面を熟読のうえ、奨学金の申込をしてください。 本人の欄は必ず本人が自署・押印(朱肉を用いる印鑑を使用)してください。
3	【全員】 収入計算書	収入計算書は、収入の内訳・父母からの給付金(学費・家賃・食費・生活費・交通 費等)を証明するものです。これをもとにスカラネット入力用紙の所得情報欄を記 入しますので、間違いのないよう記入し、署名・押印してください。収入計算書の 書類は「奨学金案内」の中に同封されています。裏面もありますのでご注意くださ い。
4	【全員】 成績証明書(コピー可)または ライブキャンパスの成績情報	前期課程1年生 ⇒ 出身大学学部のもの 前期課程2年生 ⇒ 前年度の成績証明書(コピー可)またはライブキャンパスの成績 情報 後期課程1年生 ⇒ 出身大学院前期課程のもの 後期課程2·3年生 ⇒ 前年度の成績証明書(コピー可)またはライブキャンパスの成 績情報
(5)	【全員 <b>】学生本人名義</b> の銀行口座の通帳コ ピー	奨学金を毎月振り込むための口座 口座名義人及び口座情報が記載されているページをA4サイズにコピー
6	【全員】所得関係各種書類	注意 ⇒ 本人,又は配偶者が所得を得ている場合は金額にかかわらず書類が必要です。(アルバイト・パート・雇用保険受給等含む) 収入に関する証明書類の提出一覧については,「奨学金を希望する皆さんへ」のP.25~P.26を確認してください。

みなさんが奨学金を申込む上で必要な情報のほとんどが、「奨学金案内」に記載されています。 疑問に思うことがあったら、まず、「奨学金案内」を落ち着いて熟読してみてください。

## A. 書類の郵送方法(返送あり)

各自でレターパック(レターパックライトでも可)を2セット(郵送提出用・大学からの返送用)を購入する。

レターパック(ライト)は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いた だけます。

### 1セット目(必要書類提出用)

封筒の「お届け先」には、以下のように記入してください。 〒176-8525 東京都練馬区旭丘 2 - 4 2 - 1 日本大学芸術学部学生課「JASSO大学院」担当 宛

封筒の「ご依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

# 2セット目 (大学からの返送用)

封筒のお届け先には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

必要書類を1セット目のレターパックで郵送する際に、2セット目の大学からの返送 ③ 用レターパックも同封し郵送してください。同封の際は折り曲げて入れていただいて 結構です。

#### ※郵送の注意

1

2



郵送の場合、送付された必要書類に 不備があった際、大学からの返送書 類が遅延したり、奨学金が申し込め なくなる可能性もありますので、必 要書類を不備がないよう慎重にお揃 えいただきますようご確認のほどよ ろしくお願いいたします。