

学生証台帳作成の注意事項

1 学生証台帳の記入について

以下の点に注意して必要事項を記入後、点線に沿って切り離し、学生証台帳のご提出をお願いいたします。

- ① ボールペン等、消えない筆記具で記入してください。
- ② 氏名等は、「住民票記載事項証明書」に記載のとおり記入してください。
- ③ かい書でていねいに記入してください。

貼付用写真の用意

(1) 縦 4cm×横 3cm, 光沢仕上げ, 枠なし, 最近 3 か月以内に撮影したもの

(カラーが望ましい)で、長期保存に耐えるもの

(2) 無背景, 無帽で正面向きの肩から上を撮影したもの

(3) 本学部在籍中の身分証明書用として適当な服装であるもの **(学校の制服は不可)**

※ご提出いただいた写真をもとに、在籍中の身分証明書となる「学生証」を発行します。

については、高等学校等の制服は不可といたします。

※写真の裏面に、サインペン等の裏移りしないペンで、受験番号と氏名を記入してから、所定の位置に貼付してください。

《以下の写真は避けてください》

- ・不鮮明あるいは変色, 傷のあるもの
- ・人物, 着衣が背景を同一のもの
- ・眼鏡のレンズの反射や髪形で、目が判別しにくいもの
- ・表情が平常と著しく異なるもの(笑っているもの等)
- ・スカーフ, マフラー等を着用しているもの

キリトリ

日本大学 学生証台帳

合格区分: 一般選抜 N 全学統一方式(専門試験併用型)

受験番号:

--	--	--	--	--

氏 名: _____

合格学科:()学科

縦 4cm×横 3cm, 光沢仕上げ,
枠なし, 最近 3 か月以内に撮影
したもの(カラーが望ましい)で,
長期保存に耐えるもの

(大学使用欄)