

学生証台帳作成の注意事項

1 学生証台帳の記入について

以下の点に注意して必要事項を記入後、点線に沿って切り離し、学生証台帳のご提出をお願いいたします。

- ① ボールペン等、消えない筆記具で記入してください。
- ② 氏名等は、在留カードに記載されている英字氏名のとおり記入してください。
- ③ かい書でていねいに記入してください。

貼付用写真の用意

- (1)縦4cm×横3cm、光沢仕上げ、枠なし、最近3か月以内に撮影したもの
(カラーが望ましい)で、長期保存に耐えるもの
- (2)無背景、無帽で**正面向き**の肩から上を撮影したもの
- (3)身分証明書用として適当な服装であるもの(学校の制服は不可)
- (4)学籍簿の写真と同じもの

※ご提出いただいた写真をもとに、在籍中の身分証明書となる「学生証」を発行します。

《以下の写真は避けてください》

- ・不鮮明あるいは変色、傷のあるもの
- ・人物、着衣が背景を同一のもの
- ・眼鏡のレンズの反射や髪形で、目が判別しにくいもの
- ・表情が平常と著しく異なるもの(笑っているもの等)
- ・顔が横向きになっているもの、体が傾いているもの
- ・スカーフ、マフラー、マスク等を着用しているもの
- ・画像加工・画像処理により目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正して著しく本人のイメージと異なる写真も避けてください

日本大学 学生証台帳

合格区分： 大学院外国人留学生入学試験

受験番号：

--	--	--	--	--	--

氏 名： _____

合格専攻：()専攻

(大学使用欄)

縦4cm×横3cm、光沢仕上げ、
枠なし、最近3か月以内に撮影
したもの(カラーが望ましい)で、
長期保存に耐えるもの