

2025年度 大学院外国人留学生入学試験合格者 入学手続要項

合格者は、以下により入学手続書類を提出してください。

I 手続期間

2024年11月28日(木)～2025年1月17日(金)

※ 二段階手続者は入学手続書類の準備ができ次第、速やかに郵送してください。

【最終締切 2025年3月11日】

※ 期限までに手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

II 入学手続書類

※ 手続き期間内に大学院芸術学研究科入学手続完了者ページから出力する書類を印刷し、必要事項記入の上、宛名シートを角2サイズの封筒に貼付して郵送してください。(消印有効)

※ 日本国外から郵送する場合は、「EMS」または書留扱いの航空便で郵送してください。

※ 入学手続書類に関して不明点がある場合は締切日に間に合うようお問い合わせください。

※ 入学手続書類に不備や不足がある場合、解消されるまで入学手続きは完了いたしません。

【入学手続書類作成上の注意】

- ・入学手続書類は「A4サイズ・片面」で印刷してください。
- ・消えない黒いボールペンで丁寧に記入してください。
- ・書き間違えた場合は、修正液や修正テープは使用せず、訂正箇所に二重線を引き正しく書き直してください。(修正箇所が多い場合は再度書類を印刷し、初めから作成してください)
- ・㊟マークがある書類に関しては㊟に捺印もしくはサインをしてください。

① 学籍簿

- ・必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・氏名は、在留カードやパスポートに記載されている英字表記を記入してください。
- ・学生番号は記入しないでください。

② 学生カード

- ・《日本の保証人》は日本に在住している方で身元保証の出来る方(親戚・父母の友人・日本語学校の先生等)を記入してください。 ※記入の際には必ず《日本の保証人》となっていただく方の許可を得ておくこと。

③ 学生証台帳

用紙の注意事項を確認の上、顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。

なお、この写真は学生証用として修了時まで使用しますので、服装等に配慮してください。(学籍簿と同じものでカラーが望ましい)

④ 住民票(1通)

住所地の市区町村の役所で発行される用紙にて、マイナンバー記載のないものを提出してください。

※コピーは不可、原本を提出してください

※日本での在留資格をまだ得ておらず、入学手続時に住民票が提出できない場合は別途ご相談ください。

⑤ 安全輸出管理に係る誓約書(2枚)

- 1 特定類型該当性に関する誓約書(様式A)
- 2 入口・中間・出口における誓約書(様式B-2)

別紙「安全保障輸出管理に係る誓約書の提出について」を確認し、2枚の誓約書それぞれの署名欄に自署(サイン)の上、提出してください。

⑥ 個人情報の取扱いに関する同意書

別紙「個人情報の取扱いについて」を確認し必要事項を記入してください。
入学手続者だけでなく、インターネット出願時に登録した「保証人」と同じ人の署名捺印（サイン）も必要となります。

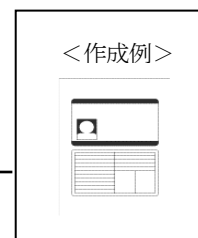
（保証人が同意書に直接署名捺印することが出来ない場合は、必ず保証人本人に確認の上，入学手続者が保証人の代わりに保証人の署名捺印（サイン）をしてください。

⑦ 入学式等関係書類送付用宛名シート

入学手続完了者には3月中旬～下旬に入学式等の案内書類を郵送いたします。
郵送先の郵便番号、住所、氏名等を記入し、180円切手を貼付してください。

⑧ 入学者の保証人（父母）メールアドレス登録について

提出書類はありませんが、専用フォームより保証人の情報を登録してください。



⑨ 『在留カード』の表・裏のコピー

A4用紙を使用し、右図の作成例により提出してください。
入学手続時に在留カードが交付されていない場合は、パスポート顔写真のページでも可

⑩ 保証書

用紙はインターネット出願サイトの入学手続ページより印刷してください。
入学手続者ではなく、インターネット出願時に登録した保証人のサインが必要となります。
保証人が同意書に直接署名捺印することが出来ない場合は、必ず保証人本人に確認の上、入学手続者が保証人の代わりに保証人の署名捺印（サイン）をしてください。

どちらも保証人（父母）のサイン

Ⅲ その他

- ・新規で在留資格の申請が必要な方、在留資格の変更が必要な方、在留期限が2025年4月25日より前に切れる方で入学前に期間更新手続きを希望する方は教務課大学院係へご連絡ください。
- ・原則、入学年度は休学することはできませんのでご注意ください。
- ・入学手続書類案内ページ及び本書類は入学時納入金を全額納入された方にのみ表示されています。第三者に流出させることはお止めください。

提出前に必要書類がすべて揃っているかチェックしてください。（提出の必要はありません）

	入学手続書類	チェック（✓）
①	学籍簿	☐
②	学生カード	☐
③	学生証台帳	☐
④	住民票(1通)	☐
⑤	安全輸出管理に係る誓約書(2枚) ※様式A, 様式B-2	☐
⑥	個人情報の取扱いに関する同意書	☐
⑦	入学式等関係書類送付用宛名シート(180円切手を貼付すること)	☐
⑧	入学者の保証人メールアドレス登録（提出の必要はありません。専用フォームから入力してください）	☐
⑨	在留カードの表裏のコピー ※在留資格が交付されていない場合はパスポート顔写真のページでも可	☐
⑩	保証書（インターネット出願サイトの入学手続ページより印刷）	☐

Ⅳ 問い合わせ先

日本大学芸術学部教務課大学院係 TEL 03-5995-8202 Email : art_graduateschool@nihon-u.ac.jp