

日本学生支援機構奨学金・高等教育修学支援制度  
2026年度 入学予定者向け 手続き案内

**A 【高校で奨学金を予約し「予約採用候補者」の方】**

本書類をよく読み、STEP①～③の手続きを完了しないと正式に奨学生に採用されません

高校等で日本学生支援機構奨学金の予約をし、  
右の画像（緑色）の「採用候補者決定通知」をお持ちの方は、  
入学後に必ずSTEP①～③の手続きをしてください。  
手続きを行わなかった場合は「辞退」となり、奨学生としての権利を失います。



入学前に、右記のQRコードから  
「採用候補者（予約採用）に決定したみなさんへ」（学生支援機構・動画）を必ずご覧ください。



**【STEP①】必要書類の準備**

裏面の「準備する必要書類一覧」を確認し、必要書類をすべて作成・準備してください。

**【STEP②】学生課窓口へ書類提出（郵送不可）**

学生から学生課窓口へ、直接、提出してください。  
提出期間：2026年4月1日（水）～17日（金）※4月8日（入学式）は提出不可  
窓口時間：平日/9時～17時 土曜日/9時～12時

書類に不備がない場合、その場で、  
「進学届」入力用の大学識別番号（芸術学部ID・パスワード）をお渡します。

**【STEP③】ご自宅にてインターネットで『進学届』を入力**

4月7日（火）までに入力した場合 ➡ 4月21日（火）振込開始  
4月8日（水）～21日（火）に入力した場合 ➡ 5月15日（金）振込開始（4.5月分一括）

予約採用の手続き完了（奨学金の振込開始）  
※奨学生本人名義の口座に入金があるか各自で確認してください。

**B 【高校等で奨学金の予約はしておらず、入学後に申込みを希望する学生】**

説明会に 学生ご本人 が参加してください。

《 説明会日時 》 4月3日（金）・9日（木）11時～ 東棟 2階 E-207教室

※予約採用候補者となっている方は参加不要。 ※いずれか1回に参加してください。  
※説明会は約1時間を予定しています。参加が出来ない方は4月10日以降に学生課窓口に来てください。

3人以上を扶養している多子世帯支援 対象者も、申込が必要です。  
説明会で申込方法を説明するので、必ずご参加ください。

奨学金の採否や支給額の判定には、学生本人および生計維持者（父母）全員の住民税情報を利用します。  
年末調整や確定申告の申告漏れがあった場合、奨学金の支給額の減額や不採用になる可能性があります。  
申告漏れ（配偶者控除・扶養控除・ひとり親控除・勤労学生控除など）がないかを事前に確認してください。  
申告漏れ等があった場合は、速やかにお住まいの地域の税務署にご相談ください。

※※※ 注意事項 ※※※

奨学金は、奨学生本人が利用する制度です。  
奨学金に関するお問い合わせは、原則として 学生ご本人 から学生課にお問い合わせください。

《 お問い合わせ先 》

日本大学芸術学部 サポートセンター（学生課）

☎電話 03-5995-8204

窓口時間：平日 9時～17時

✉メール art.gakusei@nihon-u.ac.jp

土曜 9時～12時

よくある問い合わせは  
右記から確認できます。



★事前に、下記の採用候補者のしおりを確認してください。

■給付奨学生採用候補者のしおり  
(右記のQRコードから確認してください。)



■貸与奨学生採用候補者のしおり  
(右記のQRコードから確認してください。)



準備する必要書類一覧

必要書類の記入方法や記入例は右記のQRコードから必ずご確認ください。



【全員提出が必要な書類】

書類名	ダウンロード用QRコード	書類の内容・注意点
採用候補者決定通知		<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約手続きをした高校から配布されます。</li> <li>・予約し採用候補者に決定した奨学金の種別が記載されている書類です。事前に記載内容をご確認ください。</li> <li>・裏面の「進学後記入欄」を記入し、本人保管用も切り離さず持参してください。</li> <li>・学籍番号が不明の場合は、空欄で構いません。窓口でお調べします。</li> </ul>
進学前準備チェックシート		<ul style="list-style-type: none"> <li>・芸術学部で配布している書式です。同封しております。</li> <li>・左記のQRコードからもダウンロードできます。</li> <li>・①の決定通知の記載内容を確認しながら、申込をする種別の奨学金に関する必要事項を事前にすべてチェックしてください。</li> </ul>
学生本人名義の銀行口座の通帳コピー		<ul style="list-style-type: none"> <li>・奨学金を振り込むための口座を登録するための書類です。</li> <li>・口座名義人および口座情報が記載されている部分をA4サイズにコピーしてください。</li> <li>・通帳不発行口座の場合は、金融機関・口座名義・口座番号が分かるもの(キャッシュカードやネット口座画面等)であれば可。</li> </ul>

【給付奨学生のみ必要】

令和8年度 高等教育修学支援制度 授業料等返還用銀行口座振込依頼書		<ul style="list-style-type: none"> <li>・既に納入済の入学金・授業料との差額分を返還する口座を登録する書類です。</li> <li>・左記のQRコードからダウンロードし、A4で印刷して記入してください。</li> <li>・学生本人または学費支弁者名義(父母等)の口座を記入して捺印してください。</li> </ul>
【自宅外通学の学生のみ対象】 自宅外通学申請書類 (1) 通学形態変更届 (2) 通学形態変更届チェックシート (3) 自宅外通学を証明する書類 (コピー可)		<p>★4月から自宅外通学への変更を希望する場合は、<b>3月13日(金)までに必要書類を揃えて学生課にご提出ください。</b> 書類に不備があると申請が遅れる旨をご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(1)(2)は、左記のQRコードからダウンロードし、A4で印刷して記入してください。</li> <li>・(3)は、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることを証明する書類をご用意ください。契約者に本人氏名の記載がある賃貸契約書や入寮許可書等が該当します。</li> </ul>

◆採用後の流れ・必要な手続き◆

【重要書類】採用通知や返還誓約書等の用紙を学生課窓口で受渡しをします。

4月に初回振込の方 4月下旬～5月中旬頃(予定) / 5月に初回振込の方 5月下旬～6月中旬頃(予定)

【貸与奨学金利用者】 返還誓約書等の提出が必要です。

※保証制度で人的保証制度を選択された方は、採用後に連帯保証人・保証人の実印や印鑑登録証明書等が必要となります。

採用後も手続きを忘れると奨学金が止まることがあります。

奨学金について学生課から連絡がありましたら、学生は必ず内容を確認してください。

# 準備する必要書類の記入方法

## 【全員提出が必要な書類】採用候補者決定通知

裏面の「進学後記入欄」を記入のうえ提出してください。

【表】

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要で、紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (ガワカワミナ)	様	
	* 99999901	#59999999	

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

**交付書類コード=E**

独立行政法人日本学生支援機構

【提出用】は大学に提出する書類です。必ず裏面の「進学後記入欄」を記入してから大学に提出してください。

交付書類コードは A~G のいずれかが印刷されています。交付書類コードに従って「進学前準備チェックシート」をご記入ください。

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金 併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	入学時特別増額貸与奨学金 希望する
選考結果	給付奨学金(給)	貸与奨学金	
	候補者決定 第三区分(多子世帯)	A~Gのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます A: 併用貸与 I: 第一種奨学金 U: 第二種奨学金	

【裏面】

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※国内大学等進学者は記入不要です

学籍番号	<b>全員記入</b>		
学部・学科	芸術学部 OO学科		
氏名(カナ)	ニチゲイ ハナコ		
氏名(漢字)	日芸 花子		
進学後の住所	〒176-0005 練馬区旭丘 2-42-1		
進学後の連絡先(本人)	電話番号	携帯電話番号	0×0-1234 5678

学籍番号は未記入で構いません。住所は、進学後の現住所を書いてください。

奨学金を受け取る口座は学生本人名義の口座のみです。チェックをしてください。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口をチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通帳貯金)を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口をチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学日より自宅外通学となるため)。ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

交付書類コード D・E・F・G の方は、自宅通学・自宅外通学のいずれかにチェックしてください。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。  
①保護者等が日本政策金融公庫が発行した「融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日  
②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットにて提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

交付書類コード B・E の方は、いずれかにチェックが必要です。「入学時特別増額貸与奨学金」を利用する方は、事前に「国の教育ローン」への申込をしてください。その結果①②の日付を記入してください。「入学時特別増額貸与奨学金」を辞退する方は、下の口をチェックしてください。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が保証を引継ぎする旨の承諾書を作成した。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

交付書類コード A・B・C・D・E・F のうち、保証制度の欄に「人的保証」と印字されている方はいずれかにチェックが必要です。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

**【全員提出が必要な書類】進学前準備チェックシート**

用紙は右記よりダウンロードして印刷できます。  
A4 サイズ2枚分です。

[進学前準備チェックシート](#)



**【交付書類コード DEFG は提出必要】**

**令和8年度高等教育修学支援制度授業料等返還用銀行口座振込依頼書**

用紙は右記よりダウンロードして印刷できます。→ [令和8年度授業料等返還用銀行口座振込依頼書](#)

令和8年度  
高等教育修学支援制度 授業料等返還用  
銀行口座振込依頼書

令和 年 月 日

日本大学芸術学部 行

学 科		学 生 番 号	
フリガナ			
氏 名			印 を捺す
フリガナ			
住 所	〒		
電 話 番 号	---		
口座振込人との 関係			

貴学部からの返還額は、下記の指定銀行口座へお振込みください。

振込口座記入欄（学生本人又は学費支弁者名の口座をご記入ください）

金融機関名	記		口座名義
	種 別	番 号	
銀行	種 別	番 号	口座名義
支店名	店 番 号		
支店			

※ゆうちょ銀行指定の場合、旧課使用のゆうちょ銀行口座の記号・番号では振込人ができません。  
※ゆうちょ銀行口座の店名・店番号・預金種目・口座番号・口座名義を正しく記入ください。

ご記入いただいた個人情報は、貴校等の事務処理上、必要の限り利用させていただきます。  
また、貴校等の職員の同意、本人または学費支弁者の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することは  
ありません。

実家が通学の場合には実用印鑑を持ってください。

以 上

赤枠内を全て記入してください。  
学生番号は未記入で構いません。  
○の部分には捺印が必要です。

授業料等返還用の口座は、学費支弁者または  
学生本人のいずれかを選択することができま  
す。  
選択した人の口座情報を記入してください。

**自宅外通学申請書類【交付書類コード DEFG のうち自宅外通学の学生は提出必要】**

**対象者**

- 下記①②の両方を満たす方が対象です。
- ①2026年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生している。
  - ②下記の(1)~(5)のいずれかに当てはまる。
    - (1)実家から大学までの通学距離が片道60キロメートル以上
    - (2)実家から大学までの通学時間が片道120分以上
    - (3)実家から大学までの通学費が1万円以上
    - (4)実家から大学までの通学時間が90分以上かつ通学時間帯に利用できる交通機関が  
1時間あたり1本以下
    - (5)その他やむを得ない事情

**提出書類**

- 下記の書類を提出してください。
- (1) 通学形態変更届【様式 35】(※1)・通学形態変更届チェックシート(※2)
  - (3) 自宅外通学を証明する書類(「自宅外通学要件確認チャート」(※3)で確認してください)  
(3)は、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることを証明する書類をご用意ください。  
契約者に本人氏名の記載がある賃貸契約書や入寮許可書等が該当します。  
社会的養護を必要とする人は不要です。

[通学形態変更届\(自宅外通学\)](#)

※1※2※3をダウンロードできます。  
A4で印刷して使用してください。

